

COMUNE DI TRIESTE

Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche

OGGETTO: Concessione della Sala espositiva Arturo Fittke, di piazza Piccola n. 3.

ART. 1

La Sala espositiva in oggetto viene concessa al gruppo/associazione/ente _____ con sede in _____ via/piazza _____ nella persona del sig./si.gra _____, di seguito concessionario, dal giorno _____ al giorno _____, periodo comprensivo di allestimento e disallestimento secondo quanto concordato con il personale comunale del PAG, per la realizzazione dell'evento espositivo _____ alle condizioni di fruizione e di utilizzo sotto riportate, che il concessionario con la sottoscrizione del presente documento dichiara di conoscere ed accettare.

Le prescrizioni e gli obblighi di seguito riportati valgono nei confronti del concessionario, dei suoi delegati o aventi causa comunque denominati e dei terzi che accedono alla Sala, nei confronti dei quali il concessionario si rende a tal fine responsabile.

ART. 2

La Sala Fittke viene concessa a titolo gratuito, all'interno delle attività proprie del Progetto Area Giovani-PAG del Comune di Trieste di cui alla Deliberazione Giuntale n. 616/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Essa viene concessa vuota, unicamente con la cassetta del pronto soccorso posizionata a sinistra della porta di ingresso sul supporto coprilavandino bianco che non deve essere rimosso.

Su richiesta potranno essere messi a disposizione gratuitamente i seguenti elementi (evidenziare quelli di cui si chiede la disponibilità):

- ◇ 5 sedie in metallo e legno senza rotelle
- ◇ 1 tavolo cartone pressato smontabile
- ◇ 1 scala
- ◇ 1 scopa + paletta
- ◇ 1 roll up
- ◇ 1 portaombrelli
- ◇ 1 cestino spazzatura
- ◇ 1 tavolino espositivo plexiglass
- ◇ 1 cartello "pavimento bagnato"
- ◇ cornici in legno con vetro di 3 dimensioni (50x60 40pz, 30x40 40 pz, 70x100 10 pz)

All'occorrenza vengono inoltre messi a disposizione:

- tavoli richiudibili in plastica ed alluminio
- 1 proiettore
- ganci e catenelle

Al concessionario, che ne sarà responsabile diretto ed esclusivo, vengono consegnate dal personale comunale del PAG le chiavi della Sala ed il telecomando dell'impianto antintrusione per tutta la durata della concessione, unitamente alle istruzioni per il loro corretto utilizzo. Verrà inoltre consegnato il quadro sinottico relativo al piano di evacuazione della sala.

Le chiavi ed il telecomando, non cedibili a terzi e/o duplicabili, vengono consegnati in una giornata da concordare con gli uffici, previa verifica della corretta e completa produzione di tutta la documentazione in caso necessaria all'utilizzo della Sala.

Essi devono essere riconsegnati, nello stesso stato in cui sono stati ricevuti, entro il giorno successivo alla scadenza della concessione, al personale comunale del PAG che provvederà alla verifica del loro funzionamento unitamente a quella dello stato di rilascio della Sala.

ART. 3

Il concessionario provvederà all'allestimento ed alla gestione della sala senza manomettere le infrastrutture esistenti, secondo le informazioni fornite dal personale comunale del PAG.

E' vietato prelevare e/o alterare qualsiasi oggetto o manufatto esistente all'interno della Sala e/o alterare i muri perimetrali e il soffitto della struttura in assenza di previa autorizzazione del personale comunale del PAG (es. apposizione di chiodi/ganci e/o altro materiale di allestimento).

E' fatto obbligo di lasciare libere da ingombri le vie di fuga e l'uscita di sicurezza come indicate nella planimetria allegata (all. H) nonché l'intero spazio dietro l'uscita di sicurezza stessa che porta al vano scale, compreso il vano scale stesso.

Qualora occupati da qualsivoglia materiale questi spazi verranno sgomberati dal personale comunale del PAG anche senza preavviso.

E' vietato l'utilizzo degli spazi non autorizzati esterni adiacenti alla Sala (es. gli spazi antistanti, l'uscita di sicurezza esterna, il porticato che collega piazza Piccola a piazza Unità, gli spazi di piazza Unità).

E' necessario concordare con i referenti comunali del PAG l'eventuale posizionamento di roll-up o elementi promozionali, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni ricevute pena la rimozione, anche senza preavviso, dell'eventuale materiale rinvenuto in luoghi diversi rispetto a quelli concordati.

Il concessionario è responsabile della corretta diffusione e affissione del materiale promozionale consegnatogli dal personale comunale del PAG nel rispetto della vigente normativa, anche agli effetti della rilevazione di eventuali contravvenzioni.

Ove venisse rilevata una contravvenzione al Comune di Trieste, quale co-intestatario del materiale pubblicitario, lo stesso attiverà l'azione di rivalsa nei confronti del concessionario, che sarà tenuto al rimborso della contravvenzione stessa.

ART. 4

Durante tutto l'orario di apertura della Sala deve essere garantita la presenza ininterrotta del concessionario o di altra persona da lui delegata e comunicata previamente al personale comunale del PAG, a garanzia della corretta custodia dei luoghi e delle opere.

Dovrà essere garantita l'apertura minima giornaliera di due ore.

Ove a seguito di sopralluogo da parte del personale preposto la Sala dovesse risultare priva di presidio, la stessa verrà immediatamente chiusa senza preavviso per mancanza di custodia dei locali concessi, con possibilità di revoca della concessione.

ART. 5

Il concessionario è tenuto a rimuovere l'allestimento entro e non oltre l'ultima giornata della concessione e a restituire gli ambienti liberi e puliti, nello stato in cui sono stati concessi.

Sarà cura del personale comunale del PAG verificare il corretto utilizzo della Sala e dell'eventuale materiale concesso in uso in fase di allestimento della mostra, nonché monitorare lo stesso durante l'apertura al pubblico dell'evento.

Al momento della riconsegna delle chiavi e del telecomando il personale comunale del PAG verificherà lo stato di rilascio della Sala alla presenza del concessionario.

Qualora venissero rilevate manomissioni/modifiche/danni alla Sala e/o agli oggetti dati in concessione per la mostra, verrà formato un verbale di contestazione che il concessionario dovrà sottoscrivere unitamente al personale comunale del PAG presente alla verifica unitamente all'impegno a ripristinare i luoghi e/o le cose danneggiate o a risarcire il relativo danno.

In mancanza di ristoro verranno avviate nei confronti del concessionario le procedure di recupero previste dalla normativa vigente.

ART. 6

La Sala è assicurata per danni eventualmente causati dall'immobile stesso al concessionario e/o a terzi secondo quanto previsto dalla relativa copertura assicurativa generale del Comune di Trieste.

La Sala è altresì dotata di assicurazione per le opere esposte fino ad un massimale di euro 50.000 a copertura dei danni subiti in caso di furto tentato e/o consumato e di atti vandalici verificatisi unicamente negli orari in cui la sala è chiusa, con la copertura massima del 70% del valore peritato delle opere, valore che comunque non potrà superare il massimale sopracitato.

Nessun ulteriore risarcimento potrà essere richiesto al Comune di Trieste o venir riconosciuto al concessionario, ai suoi aventi causa e/o a terzi comunque denominati al titolo su indicato.

Il concessionario è comunque tenuto alla compilazione dell'allegato G.

ART. 7

In relazione all'attività svolta il concessionario è responsabile in via diretta ed esclusiva per tutta la durata della concessione:

- del rispetto delle norme generali e di settore in materia di sicurezza, con il compito di garantire il rispetto delle relative disposizioni all'interno della Sala;
- dell'osservanza dei limiti relativi ai carichi di incendio, con obbligo di garantire continuamente il rispetto dei parametri previsti per l'affollamento della Sala (massimo n. 25 persone contemporaneamente);
- del rispetto delle disposizioni in materia di emissioni sonore e di attività di intrattenimento e in genere a quanto normativamente previsto per la realizzazione della specifica attività, munendosi nel caso dei richiesti permessi, autorizzazioni e/o nulla osta comunque denominati.

In caso di pericolo e di necessità esodo della Sala, il concessionario dovrà attenersi a quanto riportato nello schema "Comportamenti da adottare da parte dei concessionari occasionali della Sala Fittke di piazza Piccola 3" allegato parte integrante della presente concessione (all. E).

Il concessionario assume in via diretta ed esclusiva la completa responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e/o persone, ivi compresi i terzi e i beni di terzi comunque denominati e del Comune di Trieste, durante l'intero periodo della concessione della Sala in dipendenza dell'attività realizzata e tiene indenne il Comune di Trieste da qualsiasi richiesta di

risarcimento, anche giudiziaria, in ordine agli eventi dannosi procurati con dolo o colpa (negligenza, imprudenza o imperizia).

ART. 8

Per l'intera durata della concessione il concessionario è tenuto a registrare sul modulo consegnato dal personale comunale del PAG (all. F) il numero giornaliero dei visitatori e a riconsegnarlo compilato in ogni sua parte al termine della stessa.

E' fatto divieto di vendere le opere esposte e qualsivoglia oggetto o materiale per tutta la durata della concessione.

L'eventuale vendita di cataloghi è consentita, previa comunicazione scritta al personale comunale del PAG, unicamente cura degli operatori di una libreria all'uopo incaricata o della casa editrice, come previsto dal *Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport* approvato con Deliberazione Consiliare n. 31 del 26.03.2007 e successive modifiche ed integrazioni.

Durante l'intero periodo della concessione il personale del PAG, il personale comunale e gli operatori delle ditte incaricate dal Comune di Trieste di intervenire nell'edificio possono accedere alla Sala anche senza preavviso, previa esibizione di apposito tesserino di riconoscimento, per effettuare le verifiche ed i controlli tecnici che si rendessero utili e/o necessari al funzionamento della struttura.

IL DIRETTORE PRO TEMPORE DEL SERVIZIO

oppure

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

documento sottoscritto digitalmente

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE INTEGRALE DEI CONTENUTI E DELLE
PRESCRIZIONI DELLA PRESENTE CONCESSIONE

Data _____

_____ firma leggibile

Allegati facenti parte integrante e sostanziale della presente concessione

All. D – privacy sala Fittke

All. E - comportamenti da adottare da parte dei concessionari occasionali della Sala

All. F – modulo per visitatori

All. G – stima valoriale delle opere esposte

All. H – planimetria dei luoghi

All. I - fotocopia del documento di identità del concessionario

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 16/09/2025 12:24:55